

REGULAMIN

przeprowadzenia pisemnego przetargu na najem pomieszczeń o powierzchni 19m² w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach

1. Przeprowadzenie pisemnego przetargu ma na celu uzyskanie jak najwyższej ceny za najem pomieszczeń o powierzchni 19m² (lokal znajduje się w budynku zlokalizowanym na działce Nr 1408/3 wg księgi wieczystej NS 1L/00040462/5), przy spełnieniu kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
2. Termin pisemnego przetargu – **28 sierpnia 2025 godz. 13⁰⁰**.
3. Miejsce – budynek Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach pokój nr 105 (sekretariat).
4. Ustala się opłatę miesięczną wyliczaną na podstawie miesięcznego rozliczenia dni funkcjonowania sklepiku składanego przez Najemcę, przyjmując stawkę dzienną 34,32 zł brutto.
5. Warunkiem udziału w pisemnym przetargu jest złożenie oferty zawierającej dane oferenta (nazwa firmy, NIP, imię i nazwisko, adres) i proponowaną stawkę dzienną. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie, czytelnie przez oferenta. Jeżeli oferent działa przez pełnomocnika, to do oferty należy złożyć pełnomocnictwo.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie w siedzibie zamawiającego.
Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego oraz oznakowana następująco:
„Przetarg pisemny na najem pomieszczeń na prowadzenie sklepiku”.
Ponadto koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
8. Oferent, którego oferta została przyjęta zobowiązany jest podpisać umowę w ciągu 5 dni od rozstrzygnięcia.
9. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
10. Podstawowe wymagania dotyczące sklepiku szkolnego:
 - Osoba prowadząca sklepik szkolny wykonująca czynności wymagające kontaktu z żywnością powinna posiadać aktualne orzeczenie lekarskie, książeczkę badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz książeczkę kontroli sanitarnej, być świadoma zasad higieny oraz przestrzegać higieny osobistej.
 - Osoba prowadząca sklepik szkolny zobowiązana jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż, sanitarno-epidemiologicznych.
 - Zezwala się na sprzedaż wyłącznie artykułów związanych ze specyfiką sklepików szkolnych. Dobór asortymentu produktów żywnościowych i napojów w sklepikach szkolnych zgodny z zasadami zdrowego żywienia (w tym zwłaszcza ograniczenie produktów i napojów o dużej zawartości cukru, soli i tłuszczów). Zakazuje się sprzedaży napojów zawierających alkohol, wyrobów tytoniowych, narkotyków i

innych artykułów wywierających niekorzystny wpływ na zdrowie. Niedopuszczalna jest sprzedaż artykułów mogących wpływać demoralizująco na ucznia (tj. np. słodyczne w kształcie papierosów) oraz chipsów, napojów gazowanych typu coca-cola, pepsi, sprite itp., napojów sztucznie barwionych i energetyzujących, lodów a także pieczywa typu „7days”. Szczegółowe zasady określa *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

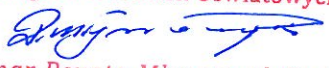
Lista planowanych produktów:

- 1) Artykuły spożywcze
 - kanapki – w różnych wersjach (zestawach) z pieczywa razowego, pszennego lub mieszanego
 - bułki i bułeczki drożdżowe
 - produkty mleczne – serki, jogurty, desery
 - napoje - woda mineralna, soki, napoje mleczne
 - owoce świeże sezonowe
 - batony i ciasteczka zbożowe
 - 2) Artykuły przemysłowe
 - przybory szkolne - zeszyty, długopisy, linijki, itp.
 - chusteczki higieniczne
- W sklepiu szkolnym powinna być odpowiednia segregacja produktów. Artykuły spożywcze powinny być oddzielone od materiałów piśmienniczych i przechowywane tak, aby nie oddziaływały na siebie negatywnie (zapachy, zanieczyszczenia). Artykuły w opakowaniach jednostkowych nie powinny się stykać ze środkami spożywczymi sprzedawanymi luzem.

11. Szczególne warunki dotyczące najmu:

- Okres najmu - **do 30 czerwca 2028 r.**
- W wysokości czynszu zawarta jest opłata za wodę, ogrzewanie lokalu, energie elektryczną i wywóz nieczystości.
- Podstawą do zapłaty czynszu będzie faktura VAT wystawiona przez Wynajmującego.
- Strony zgodnie postanawiają, że wysokość kwoty za najem, będzie waloryzowana corocznie o wskaźnik inflacji po opublikowaniu przez GUS ze skutkiem od 1 stycznia każdego roku.
- Wydanie lokalu celem adaptacji nastąpi z dniem 29 sierpnia br.
- Najemca jest odpowiedzialny za powierzone mu mienie.
- Wszelkie zmiany oraz przeróbki dotyczące najmowanego pomieszczenia wymagają zgody pisemnej wynajmującego.
- Najemca nie może bez zgody wynajmującego wyrażonej na piśmie oddać do korzystania przedmiotu najmu odpłatnie bądź nieodpłatnie osobom trzecim.
- Godziny otwarcia i prowadzenia sklepu szkolnego należy uzgodnić z Dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach i dostosować do zajęć dydaktycznych.

6. Oferty należy składać do dnia **28 sierpnia 2025 r.** w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach pok. **Nr 105 (sekretariat) do godz. 12⁰⁰**. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w przetargu i zostaną zwrócone oferentowi.
7. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **28 sierpnia 2025 r.** w pokoju sekretariatu w Zespole Placówek Oświatowych w Słopnicach, **o godzinie 13⁰⁰**. Przy otwarciu mogą być obecni oferenci bądź ich przedstawiciele. Wyboru oferty dokona komisja przetargowa. Informacja o złożeniu ofert zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach.
8. Osoba uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach Pani Renata Młynarczyk- Pach, tel. 018/3326-460.
9. Regulamin pisemnego przetargu wraz z informacją o przedmiocie przetargu dostępny jest w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00 lub na stronie internetowej www.zpo.slopnice.pl.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych

mgr Renata Młynarczyk-Pach

Formularz ofertowy

Oznaczenie oferenta:

Zarejestrowana nazwa:

Adres:

NIP:

Osoba do kontaktu:

Imię i Nazwisko:

Tel.:, e-mail:

Nawiązując do:

ogłoszenia o pisemnym przetargu na najem pomieszczeń w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach na prowadzenie sklepiu szkolnego.

Składamy niniejszą ofertę na dzienną stawkę za 19 m² najmu pomieszczeń w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach na prowadzenie sklepiu szkolnego

Cena jednostkowa brutto w zł: Słownie ()

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby uprawnionej