**REGULAMIN**

**przeprowadzenia pisemnego przetargu na najem pomieszczeń o powierzchni
19m² w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach**

1. Przeprowadzenie pisemnego przetargu ma na celu uzyskanie jak najwyższej ceny za najem pomieszczeń o powierzchni 19m² (lokal znajduje się w budynku zlokalizowanym na działce Nr 1408/3 wg księgi wieczystej KW 40462), przy spełnieniu kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
2. Termin pisemnego przetargu **– 25 sierpnia 2022 godz. 1300**.
3. Miejsce – budynek Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach pokój nr 105 (sekretariat).
4. Ustala się opłatę miesięczną wyliczaną na podstawie miesięcznego rozliczenia
dni funkcjonowania sklepiku (zał. Nr 1) składanego przez Najemcę, przyjmując stawkę dzienną 25,00 zł brutto.
5. Warunkiem udziału w pisemnym przetargu jest złożenie oferty zawierającej dane oferenta (nazwa firmy, imię i nazwisko, adres) i proponowaną stawkę dzienną.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego oraz oznakowane następująco:

 „Przetarg pisemny na najem pomieszczeń na prowadzenie sklepiku”.

Ponadto koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

1. Oferent, którego oferta została przyjęta zobowiązany jest podpisać umowę w ciągu
7 dni od rozstrzygnięcia.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej. Dokument należy złożyć
w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. Podstawowe wymagania dotyczące sklepiku szkolnego:
* Osoba prowadząca sklepik szkolny wykonująca czynności wymagające kontaktu
z żywnością powinna posiadać aktualne orzeczenie lekarskie, książeczkę badań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz książeczkę kontroli sanitarnej, być świadoma zasad higieny oraz przestrzegać higieny osobistej.
* Zezwala się na sprzedaż wyłącznie artykułów związanych ze specyfiką sklepików szkolnych. Dobór asortymentu produktów żywnościowych i napojów w sklepikach szkolnych zgodny z zasadami zdrowego żywienia (w tym zwłaszcza ograniczenie produktów i napojów o dużej zawartości cukru, soli i tłuszczów). Niedopuszczalna jest sprzedaż artykułów mogących wpływać demoralizująco na ucznia ( tj. np. słodycze w kształcie papierosów) oraz chipsów, napojów gazowanych typu coca-cola, pepsi, sprite itp., napojów sztucznie barwionych i energetyzujących, lodów a także pieczywa typu „7days”.

Lista planowanych produktów:

1) Artykuły spożywcze

- kanapki – w różnych wersjach (zestawach) z pieczywa razowego, pszennego lub mieszanego

- bułki i bułeczki drożdżowe

- produkty mleczne – serki, jogurty, desery

- napoje - woda mineralna, soki, napoje mleczne

- owoce świeże sezonowe

- batony i ciasteczka zbożowe

- czekolada

2) Artykuły przemysłowe

- przybory szkolne - zeszyty, długopisy, linijki, itp.

-chusteczki higieniczne

* W sklepiku szkolnym powinna być odpowiednia segregacja produktów. Artykuły spożywcze powinny być oddzielone od materiałów piśmienniczych i przechowywane tak, aby nie oddziaływały na siebie negatywnie (zapachy, zanieczyszczenia) Artykuły w opakowaniach jednostkowych nie powinny się stykać ze środkami spożywczymi sprzedawanymi luzem.
1. Szczególne warunki dotyczące najmu:
* Okres najmu - **do 30 czerwca 2025 r.**
* W wysokości czynszu zawarta jest opłata za wodę, ogrzewanie lokalu, energie elektryczną i wywóz nieczystości.
* Podstawą do zapłaty czynszu będzie faktura VAT wystawiona przez Wynajmującego.
* Strony zgodnie postanawiają, że wysokość kwoty za najem, będzie waloryzowana corocznie o wskaźnik inflacji po opublikowaniu przez GUS ze skutkiem od 1 stycznia każdego roku.
* Wydanie lokalu celem adaptacji nastąpi z **dniem 29 sierpnia br**.
* Najemca jest odpowiedzialny za powierzone mu mienie.
* Wszelkie zmiany oraz przeróbki dotyczące najmowanego pomieszczenia wymagają zgody pisemnej wynajmującego.
* Godziny otwarcia i prowadzenia sklepiku szkolnego należy uzgodnić z Dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach i dostosować do zajęć dydaktycznych.
1. Oferty należy składać do dnia **25 sierpnia 2022** r. w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach pok. **Nr 105 (sekretariat) do godz. 1200** .
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 sierpnia 2022 r.** w pokoju sekretariatu w Zespole Placówek Oświatowych w Słopnicach, **o godzinie 1300**. Przy otwarciu mogą być obecni oferenci bądź ich przedstawiciele. Informacja o złożeniu ofert zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach.
3. Osoba uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach Pani Renata Młynarczyk- Pach, tel. 018/3326-460.
4. Regulamin pisemnego przetargu wraz z informacją o przedmiocie przetargu dostępny jest
w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00 lub na stronie internetowej www.zpo.slopnice.pl.