

# **Procedura bezpieczeństwa w związku z COVID-19 w Zespole Placówek Oświatowych w Słopnicach**

## **§1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Procedura w okresie epidemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i uczniów/dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola.
2. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy społeczności szkolnej.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole/przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Placówek Oświatowych w Słopnicach obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
4. W szkole/przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
5. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób, aby:
  - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się chorobami zakaźnymi, w tym również COVID;
  - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie chorobą COVID-19 wśród uczniów i personelu szkoły.
6. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## §2.

### Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (dusznoci, kaszel, gorączka, bóle kostne, brak poczucia smaku/węchu) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do budynku i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk lub myją ręce mydłem antybakteryjnym.
4. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się uczniami/dziećmi należy w szczególności:
  - 1) wyjaśnianie, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
  - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
  - 3) zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły/przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
  - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
  - 5) unikanie skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
  - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
  - 7) podczas prowadzenia dyżurów lub przerwy między zajęciami wietrzenie sal lekcyjnych;
  - 8) obserwacja sytuacji zdrowotnej uczniów ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne symptomy chorobowe ( kaszel, gorączkowanie) dziecka oraz jak najszybsze odizolowanie go od pozostałych przy zapewnieniu maksymalnej ostrożności i dbałości o swoją osobę.
5. Pracownik szkoły wykonuje czynności w sposób minimalizujący kontakt z osobami z zewnątrz, wszystkie czynności i sprawy, które mogą zostać wykonane z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej powinny być realizowane przy ich użyciu.
6. O wykonywaniu pracy zdalnej, z uwagi na stan epidemiczny, decyduje dyrektor i informuje na bieżąco poszczególnych pracowników.

7. Pracownik wykonujący pracę zdalną u siebie w domu obowiązany jest zorganizować stanowisko pracy w sposób bezpieczny, a szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu niedopełnienia tego obowiązku.

8. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu bezpiecznego wykonania pracy, pracownik obowiązany jest każdorazowo zasięgnąć informacji u przełożonego.

9. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu a do ich obowiązków należy w szczególności:

- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze powinno się je systematycznie dezynfekować;
- 2) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych oraz toalet;
- 3) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł; po zakończeniu lekcji lub na bieżąco w salach, gdzie ma miejsce wymiana uczniów;
- 4) odbieranie dziecka z klas pierwszych od rodzica i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły następuje z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- 5) odizolowanie dziecka z przedszkola lub ucznia w przypadku podejrzenia zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym również COVID -19. Podczas procesu odizolowania dziecka pracownik zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania szczególnych środków ostrożności – środków ochronnych, ograniczenia do minimum kontaktu oraz dokładnej dezynfekcji.

### **§3.**

#### **Obowiązki rodziców**

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do oddziału;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału;



- 3) nieprzyrowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) przyrowadzanie do szkoły/przedszkola tylko zdrowego dziecka – bez objawów chorobowych;
- 5) regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- 6) niepozwalanie na przynoszenie dzieciom z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3 do szkoły zabawek, kocyków, przytulaneek, itp.;
- 7) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 8) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 9) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły lub natychmiastowego oddzwonienia i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 10) przygotowania się do możliwości wystąpienia sytuacji nagłej i nieprzewidzianej takiej jak przykładowo zmiana sposobu nauczania, konieczności izolacji dzieci w domu z powodu kontaktu z osobą potencjalnie chorą, odwołania zajęć lekcyjnych z innych przyczyn niezależnych od strony szkoły.

#### **§4.**

##### **Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw i po skorzystaniu z toalety.
2. Zaleca się, aby dezynfekcję skóry przeprowadzać używając metody mycia dłoni wodą i mydłem tak często jak to możliwe, a dezynfekcję środkami na bazie 70 % alkoholu stosować jedynie doraźnie, aby ograniczać wpływ substancji niebezpiecznej na skórę.
3. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
- 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
  - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.

## **§5.**

### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

1. Weryfikację ogólnego stanu zdrowia dziecka/nauczyciela/pracownika należy przeprowadzić, jeśli to możliwe, jeszcze przed wejściem do szkoły. W sytuacji, gdy uczeń/dziecko wykazujący objawy przychodzi do szkoły a istnieje możliwość natychmiastowego odbioru przez rodzica zostaje on zawrócony do domu – przekazany pod opiekę opiekuna prawnego. Jeśli jest to niemożliwe uczeń/dziecko jest odizolowane i oczekuje na odbiór przez opiekuna prawnego. W przypadku pracowników i nauczycieli w razie podejrzenia stanu chorobowego należy zgłosić ten fakt do dyrekcji, udać się do lekarza oraz unikać przychodzenia do szkoły.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje podczas prowadzenia zajęć u ucznia/przedszkolaka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, następuje izolacja dziecka od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna o konieczności odebrania dziecka ze szkoły/przedszkola. W sytuacji, gdy dziecko miało wyraźne objawy należy przeprowadzić dezynfekcję rąk dzieci oraz sali, w której przebywało. Należy w miarę możliwości przenieść zajęcia do innej wolnej sali, aby ograniczyć kontakt z powierzchniami, które mogą być zakażone przez osobę z objawami.
3. Pracownik, który w trakcie pobytu w szkole wykazuje objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
  - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
  - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;

- 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosuje się do poleceń instrukcji tych służb.
4. Dyrektor, w razie konieczności, sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
5. W sytuacji, gdy ilość nauczycieli nie będzie wystarczająca do bezpiecznego prowadzenia zajęć (z racji na symptomy chorobowe), ale ich stan zdrowotny będzie umożliwiał prowadzenie zajęć w formie zdalnej – zajęcia będą mogły odbywać się w formie zdalnej lub hybrydowej.
6. Dezynfekcję pomieszczeń, gdzie przebywała osoba z potwierdzonym wynikiem pozytywnym należy bezwzględnie przeprowadzać w uzgodnieniu i pod nadzorem inspektora BHP.

## **§6.**

### **Zasady bezpiecznego wydawania posiłków**

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce są przygotowywane przez ajenta zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy oraz higieny z zastosowaniem odpowiednich przepisów prawa.
2. Wykonawca (agent) jest odpowiedzialny za dezynfekcję stołów i krzeseł na stołówce zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Posiłki wydawane są zmianowo.
4. Z racji obecności firmy zewnętrznej przygotowującej posiłki na terenie obiektu wymagania i zarządzenia dyrektora szkoły są nadrzędne nad wewnętrznymi zarządzeniami firmy zewnętrznej pod warunkiem, że nie stanowią sprzeczności z przepisami prawa. Dyrektor ma prawo przeprowadzić kontrolę zachowania reżimu sanitarnego oraz zaleceń i wytycznych lub może do tego zadania oddelegować inną osobę. Nieprzestrzeganie zasad i procedur bezpieczeństwa i świadome narażanie bezpieczeństwa dzieci i pracowników szkoły może stać się podstawą do rozwiązania umowy.

§7.

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza procedura obowiązuje do odwołania.
2. Integralną część procedury stanowi **REGULAMIN PRACY SZKOŁY - zasady bezpieczeństwa w związku z COVID-19 (załącznik do procedury)**.
3. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

**Adam Dudek**  
*Dudek Adam*  
SPECJALISTA DS. BHP

**DYREKTOR**  
Zespołu Placówek Oświatowych  
*Renata Młynarczyk-Pach*  
mgr Renata Młynarczyk-Pach