

Procedura realizacji zadań oświatowych przez Zespół Placówek Oświatowych w Słopnicach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Podstawa prawna realizacji zadań jednostek systemu oświaty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Realizacja zadań oświatowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) Art. 30b Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910): *„W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia, może czasowo ograniczyć lub czasowo zawiesić funkcjonowanie jednostek systemu oświaty na obszarze kraju lub jego części, uwzględniając stopień zagrożenia na danym obszarze”.*
- 2) § 3a, ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410 z późn. zm.): *„W okresie od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. zadania jednostek systemu oświaty, o których mowa w § 2 ust. 1, są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 3 pkt 2-2e i 4-7”.*
- 3) § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.): *„W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanego dalej "innym sposobem kształcenia”.*
- 4) § 2, pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.): *„Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem”.*
- 5) Przetwarzanie danych osobowych w ramach edukacji na odległość opiera się na Art. 30a, ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910): *„Inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki, organy prowadzące szkoły lub placówki, organy sprawujące nadzór pedagogiczny oraz inne podmioty realizujące zadania i obowiązki określone w ustawie przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z tych przepisów”.*

2. Formy, metody i techniki kształcenia na odległość.

Zgodnie z delegacją wynikającą z § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach ustalił, iż środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem są następujące media:

- 1) Dziennik elektroniczny UONET+ firmy VULCAN,
- 2) Pakiet aplikacji Office 365 firmy MICROSOFT a w szczególności aplikacja Microsoft TEAMS,
- 3) Poczta elektroniczna,
- 4) Aplikacja Messenger,
- 5) Aplikacja WhatsApp,
- 6) Kontakt telefoniczny.

3. Zasady korzystania z mediów w ramach wymiany informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.

- 1) Wszystkie kanały komunikacji wymienione w ust. 2 mogą być używane wyłącznie w celu realizacji zadań placówki oświatowej a w tym:
 - wymiany informacji o dotyczących organizacji zajęć,
 - przekazywania materiałów edukacyjnych, wyników pracy i uwag dotyczących realizacji zajęć,
 - realizacji wsparcia pedagogicznego i psychologicznego,
 - wymiany informacji z uczniami i rodzicami dotyczących postępów i trudności.
- 2) Wobec uczniów używających kanałów komunikacji w celach innych niż wymienione w punkcie pierwszym, stosowane będą konsekwencje przewidziane w regulaminie oceniania i klasyfikowania.
- 3) Wobec nauczycieli używających kanałów komunikacji w celach innych niż wymienione w punkcie pierwszym, stosowane będą konsekwencje przewidziane w ustawie Karta Nauczyciela oraz Kodeksie pracy.
- 4) Zasady korzystania z dziennika elektronicznego UONET+ są opisane w instrukcji korzystania z dziennika. Ponadto dane osobowe uczniów i nauczycieli (imię, nazwisko, oddział) są przekazywane w ramach integracji do platformy Office 365 a w szczególności do usługi Microsoft TEAMS. Te same dane dotyczące tylko nauczycieli są przekazywane w ramach integracji do usługi OneDrive firmy Microsoft.
- 5) Korzystanie z aplikacji Microsoft TEAMS.
 - a. Podstawową platformą do komunikacji z uczniami w ramach prowadzenia zajęć jest aplikacja Microsoft TEAMS. Konta uczniów i nauczycieli w tej aplikacji są zakładane w ramach jej integracji z dziennikiem elektronicznym. Firma Microsoft przetwarza dane osobowe pobierane z dziennika (imię, nazwisko i oddział) na podstawie których tworzy konta osób, zespoły robocze oraz przypisuje konta osób do odpowiednich zespołów.
 - b) Zakładanie nowych zespołów jest dozwolone wyłącznie za zgodą Dyrektora.

- c) Publikacja materiałów nie związanych z realizacją obowiązków ucznia lub obowiązków służbowych nauczyciela podlega sankcjom określonym w punkcie 2 i 3.
- d) Nauczyciele korzystający z aplikacji mają obowiązek doskonalenia swoich umiejętności w tym zakresie. Rekomendowane są materiały dostępne na stronie: <https://news.microsoft.com/pl-pl/features/aka-ms-zdalnaszkola/>
- e) Zasady przetwarzania danych osobowych przez firmę MICROSOFT.
Licencja na usługi w ramach pakietu Office 365 jest zakupywana przez szkołę. Zakup usługi jest równoznaczny z przyjęciem warunków korzystania z usługi wraz z zasadami polityki prywatności. W sytuacjach, gdy przetwarzanie wymaga zgody, oraz w zakresie dozwolonym przez prawo zaakceptowanie Postanowień przez Użytkownika oznacza, że Użytkownik zgadza się na zbieranie, używanie i ujawnianie przez Microsoft Treści i Danych Użytkownika zgodnie z opisem w Oświadczeniu o Ochronie Prywatności. W niektórych przypadkach Microsoft prześle Użytkownikowi oddzielne powiadomienie i poprosi o jego akceptację zgodnie z Oświadczeniem o Ochronie Prywatności. Istotne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się pod poniższymi linkami:
- Umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA):
<https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement>
 - Oświadczenie firmy MICROSOFT dotyczące ochrony prywatności:
<https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>
 - Zadawanie pytań dotyczących ochrony prywatności przez firmę Microsoft:
<https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacy-questions>
 - Lokacja i zabezpieczenie danych:
<https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy/data-location>
 - Zgłaszanie uwag dotyczących ochrony prywatności:
<https://www.microsoft.com/pl-pl/concern/privacy>
- 6) Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej odbywa się przy użyciu kont pocztowych zarejestrowanych w dzienniku elektronicznym, kont założonych na domenie *zposlonice.onmicrosoft.com* założonych w związku z integracją dziennika elektronicznego z platformą Office 365, lub kont służbowych założonych na domenie *zpo.slopnice.pl*.
- 7) Zasady komunikacji za pomocą komunikatorów Messenger i WhatsApp.
Nauczyciele i uczniowie mogą się komunikować za pomocą komunikatorów Messenger i WhatsApp, jeżeli taki sposób komunikacji został ustalony z grupą klasową. Komunikacja odbywa się za pomocą numerów telefonów udostępnionych przez uczniów za zgodą ich rodziców oraz nauczycieli za ich zgodą. Ze względu na konieczność zapewnienia płynności komunikacji przyjmuje się, iż podanie numeru telefonu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jego przetwarzanie. Nauczyciele po zakończeniu działań związanych ze zdalną edukacją są zobowiązani do usunięcia z pamięci swoich urządzeń elektronicznych wszystkich danych adresowych uczniów. Są także zobowiązani do zniszczenia wszelkich roboczych ewidencji tych danych na

nośnikach papierowych. W szczególności powinni to wykonać z użyciem niszczarek dostępnych w sekretariacie szkoły.

- 8) Komunikacja telefoniczna odbywa się z zastosowaniem tych samych zasad określonych w punkcie 6 dotyczących komunikatorów.

4. Przekazanie do wiadomości.

Niniejsza procedura podlega publikacji na stronie internetowej szkoły.