

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWIOWEJ NR 1
FUNKCJONUJĄCEJ W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W SŁOPNICACH**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zespole Placówek Oświatowych w Słopnicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.30 do 15.30.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w dalszym ciągu w szkole osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) zachowanie 2 metrowego dystansu,
 - 2) zakrycie nosa i ust,
 - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - 4) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - 5) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły mogą wchodzić tylko osoby zdrowe oraz nieprzebywające na kwarantannie lub w izolacji.
6. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
8. Zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach lub konsultacjach musi podpisać rodzic/opiekun prawny.
9. Realizacja podstawy programowej nadal odbywa się w formie pracy zdalnej.
10. W przypadku braku, z przyczyn niezależnych od szkoły, środków ochrony osobistej, preparatów do dezynfekcji, sprzątaniny i higieny, dyrektor za zgodą organu prowadzącego, zawiesza zajęcia na terenie szkoły informując o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. W szkole prowadzona jest ewidencja osób wchodzących.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane po zakończeniu zajęć.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grup

1. Liczebność grupy jest ograniczona do 10 uczniów, jednak nie więcej niż ustalony limit związany z powierzchnią pomieszczenia (min. 4m² na jedną osobę).
2. Grupy będą przebywać w wyznaczonych salach.
3. W sali lekcyjnej odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosić będzie min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
4. Grafiki organizacji pracy grup i poszczególnych pracowników będą ustalane na każdy tydzień.
5. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

§3 **Nauczyciele klas I-III**

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo– wychowawcze w szkole.
2. Do realizacji zajęć wychowawczo-opiekuńczych w szkole będą wyznaczani nauczyciele pracujący w klasach od I-III oraz nauczyciele, którzy ze względu na specyfikę stanowiska pracy są najmniej obciążeni pracą zdalną, m.in. nauczyciele świetlicy szkolnej, nauczyciele wychowania fizycznego.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
4. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w klasach 1-3 należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
 - 4) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 5) organizowanie przerw dla swojej grupy, w odstępach adekwatnych do potrzeb dzieci jednak nie rzadziej niż co 45 min. opiekowanie się swoją grupą podczas przerw z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
 - 6) prowadzenie, po zakończeniu zajęć opiekuńczych lub przed ich rozpoczęciem, nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 7) nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
 - 8) podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować lub umyć.
 - 9) sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
 - 10) w razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§4 **Nauczyciele klas IV-VIII**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Po wejściu i wyjściu ze szkoły każdy zobowiązany jest zdezynfekować ręce.

5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
6. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Nauczyciel organizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z danego przedmiotu z uwzględnieniem liczebności grupy do 10 osób, odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
8. Nauczyciel zachowuje dystans społeczny zarówno w odniesieniu do uczniów jak i innych pracowników szkoły.
9. Nauczyciel winien dopilnować, aby uczniowie korzystali wyłącznie ze swoich przyborów i podręczników.
10. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje konsultacje.
11. Nauczyciel przypomina uczniom o częstym i regularnym myciu rąk.
12. Przypomina uczniom, aby po zakończonych konsultacjach i opuszczeniu szkoły udali się bezpośrednio do domu, unikając skupisk.

§5 Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji lub rodzic podejrzewa, że dziecko mogło mieć kontakt z osobą zakażoną.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenia i zgody – **załączniki nr 1,2,3.**
4. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
5. Należy niezwłocznie odbierać telefony ze szkoły i natychmiast przybyć po dziecko, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
6. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o zmianie podanego numeru kontaktowego.
7. Wskazane jest, by rodzice określili czas pobytu dziecka w szkole w poszczególne dni tygodnia.
8. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
9. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Rodzice regularnie przypominają swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu oraz w kontaktach z innymi osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (min. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Do obowiązków obsługi należy:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy),
 - 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 3) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - 4) dezynfekcja toalet
 - 5) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły i bieżące uzupełnianie,
 - 6) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 7) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

§ 6

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły

1. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
2. Do szkoły należy wchodzić zachowując dystans społeczny.
3. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m .

4. Przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka rodzice mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min 2 metry.
5. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
6. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 7

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i przyszkolnego boiska.

1. Korzystanie z sali gimnastycznej i przyszkolnego boiska możliwe jest z zachowaniem procedur zgodnych z przepisami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na boisku przyszkolnym mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że każda z grup korzysta z wydzielonej części boiska.
3. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
4. Osoba prowadząca zajęcia (trener, nauczyciel, opiekun) na sali gimnastycznej ustala z dyrektorem szkoły termin i godzinę korzystania z sali.
5. Na sali może przebywać 12 osób + 1 osoba prowadząca zajęcia oraz osoba nadzorująca, do której należy:
 - a. dokumentowanie przychodzących grup i ustalenie grafiku zajęć (prowadzenie rejestru wejść grup),
 - b. weryfikacja liczby osób korzystających z obiektu lub sprzętu,
 - c. zapewnienie osobom korzystającym z obiektu środków do dezynfekcji rąk (wchodzącym i opuszczającym obiekt),
 - d. dezynfekcja urządzeń i sprzętu sportowego po każdym użyciu i po każdej grupie,
 - e. zapewnienie 15-minutowych odstępów pomiędzy wchodzącymi grupami,
 - f. zgłaszanie wszelkich uwag, w tym trudności dyrektorowi szkoły.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe.
7. Uczestnicy zajęć wchodzi do sali gimnastycznej pojedynczo na znak osoby prowadzącej zajęcia z zachowaniem bezpiecznej odległości (2 m od siebie i od prowadzącego zajęcia) do wyznaczonego miejsca.
8. Rodzice przyprowadzający/przywożący dzieci nie wchodzi do budynku szkoły wraz z dziećmi, zaleca się oczekiwanie na dziecko przy lub w samochodzie.
9. Warunkiem korzystania z sali sportowej jest zapoznanie się z obowiązującymi procedurami przed rozpoczęciem zajęć oraz przestrzeganie zasad higieny.
10. Obowiązuje dotychczasowy regulamin sali gimnastycznej

§ 8

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony przez dziennik elektroniczny. Uczniowie, którzy nie mogą oddać książek w wyznaczonym terminie zobowiązani są do kontaktu z nauczycielem bibliotekarzem przez e-dziennik w celu ustalenia nowego terminu.
2. Wyznacza się strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.

3. W bibliotece, oprócz nauczyciela bibliotekarza, może przebywać tylko jedna osoba.
4. Korzystający z biblioteki obowiązani są zakrycia nosa i ust.
5. Nie ma możliwości korzystania z czytelni.
6. Uczniowie nie mogą samodzielnie wybierać książek z regałów bibliotecznych.
7. Pomieszczenie biblioteki winno być często wietrzone, a klamki, klawiatura, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy wyposażenia często używane dezynfekowane.
8. Przyjmowanie książek do zwrotu odbywać się będzie w osobnej sali.
9. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni na wydzielonym miejscu odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 9

Konsultacje dla uczniów

1. Od 25 maja umożliwiamy konsultacje dla uczniów klas ósmych w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Od 1 czerwca umożliwiamy konsultacje dla uczniów klas IV-VII zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Opracowany harmonogram konsultacji zostanie podany do wiadomości uczniów i rodziców poprzez e-dziennik.
4. Konsultacje mają charakter dobrowolny.
5. Uczniowie mogą brać udział w tych zajęciach za zgodą rodzica, po wypełnieniu przez niego DEKLARACJI stanowiącej **załącznik nr 1**. Podpisaną deklarację uczeń przynosi każdorazowo do szkoły w dniu konsultacji i zastawia na stoliku przy wejściu do szkoły. Jest to warunek, który koniecznie trzeba spełnić, aby wziąć udział w konsultacjach.
6. Konsultacje służą wyjaśnieniu trudnych dla uczniów kwestii lub umożliwieniu poprawy oceny na potrzeby klasyfikacji.
7. Grupa uczniów na konsultacjach nie powinna przekraczać 10 uczniów.
8. Uczniowie i nauczyciele zachowują między sobą dystans 2 m.
9. Uczniowie korzystają wyłącznie ze swoich przyborów i podręczników, nie wymieniają się nimi między sobą.
10. Sala powinna być wietrzona i zdezynfekowana po każdej konsultacji.
11. Uczniowie przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
12. Uczniowie przychodzący na konsultacje w drodze do i ze szkoły powinni zakrywać usta i nos. Maseczki winny być ściągnięte dopiero po wejściu do sali lekcyjnej.
13. Uczeń nie może umawiać się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w jego najbliższej rodzinie przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
14. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść winien zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
15. Uczniowie korzystają pojedynczo z wyznaczonych toalet, pamiętając o zasadach higieny.
16. Po wejściu i wyjściu ze szkoły powinni zdezynfekować ręce.
17. Uczniowie nie korzystają z szatni, tylko bezpośrednio udają się do wyznaczonej sali.
18. Po zakończonych zajęciach uczniowie udają się do domu, unikając skupisk.

§10

Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo dzieci/uczniów w nich zależy od decyzji rodziców.
2. Terminy ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu z rodzicami; o terminie lub o zmianach terminu powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dopuszcza się organizację 2 godzin zajęć rewalidacyjnych z uczniem/dzieckiem w jeden dzień; w takiej sytuacji należy uwzględnić przerwy konieczne ze względu na higienę pracy oraz potrzebę wykonania ewentualnych czynności dezynfekcyjnych.
4. W miarę możliwości należy używać osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informować dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną w Limanowej oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzanego o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób przebywając w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 13

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§14

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 roku i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.