

**PROCEDURA
ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM
W SŁOPNICACH**

Podstawa prawna:

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§1

Cel i zakres procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi oraz pracownikami potencjalnie chorymi oraz postępowania w przedszkolu w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które to ryzyko minimalizują.
2. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Zakres procedury dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także ich rodziców/opiekunów prawnych.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Przedszkole czynne jest w godzinach: od 7.00 do 16.00.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do przedszkola osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) zachowanie 2 metrowego dystansu,
 - 2) zakrycie nosa i ust,
 - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - 4) ograniczone przemieszczanie się po przedszkolu,
 - 5) ograniczony kontakt z pracownikami przedszkola.

3. Do przedszkola mogą wchodzić tylko osoby zdrowe oraz nieprzebywające na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do przedszkola należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. W przypadku braku, z przyczyn niezależnych od przedszkola, środków ochrony osobistej, preparatów do dezynfekcji, sprzątania i higieny, dyrektor za zgodą organu prowadzącego, zawiesza zajęcia na terenie szkoły informując o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. W szkole prowadzona jest ewidencja osób wchodzących.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane po zakończeniu zajęć.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane po zakończeniu zajęć.
10. Regulamin wyżywienia dziecka w przedszkolu może ulec zmianie.

§3

Organizacja opieki dla dzieci w przedszkolu

1. Rodzice, którzy chcą skorzystać z możliwości zapewnienia ich dzieciom opieki przez przedszkole, zgłaszają ten fakt do dyrektora.
2. Z opieki w przedszkolu w pierwszej kolejności mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Każda (jedna) grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. Do grupy przyporządkowani są (w miarę możliwości) ci sami opiekunowie.
5. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali jest nie mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
7. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych,

magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

8. W sali, w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
10. Wietrzenie sali odbywa się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Każda grupa dzieci przebywa w swojej sali, nie spotyka się również na placu zabaw.
12. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 1,5 m.
13. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mający bezpośredni kontakt z dziećmi nie mogą nosić biżuterii – na rękach poniżej łokcia, nie mogą nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
14. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni nie mogą korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć z dziećmi.
15. Personel kuchenny nie ma kontaktu z dziećmi oraz z nauczycielami opiekującymi się dziećmi.
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min 2 m.
17. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym musi mieć osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce.
18. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
19. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
20. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

21. Na terenie przedszkola nie mogą przebywać osoby trzecie, a w uzasadnionych przypadkach z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
22. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
23. Na terenie przedszkola znajduje się termometr bezdotykowy, który należy dezynfekować po użyciu w danej grupie.
24. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w momencie wejścia dziecka na teren przedszkola, a jeśli zaistnieje taka konieczność, również w trakcie trwania zajęć.
25. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
26. Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
27. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
28. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości jest zabezpieczony przed użytkowaniem.
29. Nie wolno organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku).
30. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli.

§4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obligatoryjnie trzeba dezynfekować ręce przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie przed wejściem do przedszkola korzystają z płynu dezynfekującego dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

4. Monitoringowi poddaje się codzienne prac porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników – **załącznik nr 2.**
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk — instrukcje.
8. Toalety na bieżąco są dezynfekowane co godzinę.

§5

Organizacja żywienia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w Zespole Placówek Oświatowych w Słopicach, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone są zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. W miarę możliwości należy zachować odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Należy zadbać o utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym (stołówka).
5. Obowiązuje zmianowe wydawanie posiłków.
6. Po każdej grupie następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.

7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 C lub je wyparzać.
8. Od dostawców cateringu wymagane są pojemniki i sztućce jednorazowe.

§6

Nauczyciele przedszkola

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nauczyciele przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie mogą przychodzić do pracy, winni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem nauczyciel zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy. Powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Po wejściu i wyjściu ze szkoły każdy zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
6. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńcze w przedszkolu.
7. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety;
 - 4) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie w razie potrzeby;
 - 5) nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola, np. spacerów czy wycieczek.
 - 6) podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować lub umyć.

7) sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.

8) w razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§7

Rodzice

1. Do przedszkola można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Jeżeli termometr wskaże u dziecka temperaturę 37 stopni C i powyżej dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola, będzie odizolowane i odesłane do domu.
3. Rodzice/opiekunowie przed wejściem do przedszkola korzystają z płynu dezynfekującego dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
4. Nie można przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji lub rodzic podejrzewa, że dziecko mogło mieć kontakt z osobą zakażoną.
5. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć oświadczenie –**załącznik nr 1,2,3.**
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Należy niezwłocznie odbierać telefony z przedszkola i natychmiast przybyć po dziecko, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
8. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora o zmianie podanego numeru kontaktowego.
9. Konieczne jest, by rodzice określili czas pobytu dziecka w przedszkolu w poszczególne dni tygodnia.
10. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
11. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

12. Rodzice regularnie przypominają swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§8

Pracownicy przedszkola

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu oraz w kontaktach z innymi osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (min. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Do obowiązków obsługi należy:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy),
 - 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 3) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,

- 4) dezynfekcja toalet
- 5) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły i bieżące uzupełnianie,
- 6) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- 7) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
10. przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w przedszkolu oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika przedszkola z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną w Limanowej oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób przebywając w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 11

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy dziecko lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 12

Korzystania z wyżywienia

1. Przedszkole Samorządowe zapewnia odpłatne wyżywienie w formie cateringu.
2. Posiłki wydawane są w godzinach ustalonych przez Dyrektora ZPO:
 - 1) Śniadanie - 9.00
 - 2) Obiad - 12.00
 - 3) Podwieczorek – 14.00
3. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka wynosi brutto:
 - a) 13,50 zł z tego:
 - 1) śniadanie - 4,00 zł,
 - 2) obiad – 6,50 zł,
 - 3) podwieczorek – 3,00 zł,
4. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na I spotkaniu.
5. Opłaty za żywienie wnosi się za wydane posiłki w terminie do 14 dni po wystawieniu faktury.
6. Opłaty za żywienie rodzic/opiekun prawny wnosi w terminach podanych na dowodzie zapłaty.
7. Opłaty wnoszone przez rodziców dokonywane są na rachunek bankowy podany na dowodzie zapłaty.
8. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy.
9. W przypadku braku uregulowania należności w terminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy o postępowaniu egzekucyjnym.

§13

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 roku i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.

3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.